

COLLEGE BLAISE PASCAL
Rue Pasteur
Argenton Les Vallées
79150 ARGENTONNAY
Tel : 05 49 65 70 54 ou 05 49 65 94 64
Télécopie : 05 49 65 93 21
Courriel : ce.0790003z@ac-poitiers.fr
Site du collège : www.collegeblaisepascal.com

Année scolaire 2018 / 2019
N° de séance : 5

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

DE 18h05 à 19h40

Le Conseil d'Administration s'est réuni sur convocation du Chef d'Établissement transmise aux différents membres le 9 Mai 2019.

L'ordre du jour est le suivant :

- Approbation du PV du Conseil d'administration du 7 Mars 2019.

Question d'ordre pédagogique :

- Calendrier et actions de fin d'année scolaire
- Préparation de la rentrée 2019-2020 : Propositions d'actions pour l'année 2019-2020

Question d'ordre matériel et financier :

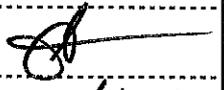
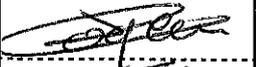
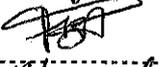
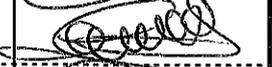
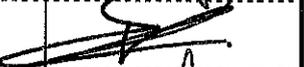
- D.B.M. 2019
- Contrats et conventions
- Revalorisation du loyer – concession de logement
- Vente de matériel

Questions diverses

- Travaux : Déploiement du nouveau serveur et Wifi
- Questions de l'association de Parents d'Elèves

Nombre réglementaire des membres du Conseil d'Administration : **24**
Quorum : **13**
Nombre de membres effectivement présents : **22**

ONT PARTICIPE A CETTE REUNION

NOM - PRENOM - FONCTION	ABSENT(E)	EXCUSE(E)	SUPPLEANTS	EMARGEMENTS
<u>Président :</u> M. CAROF Hubert, Principal				
<u>Représentant de l'Administration :</u> Mme LOISEAU Martine, Gestionnaire				
<u>Représentant du Personnel d'Education :</u> Mme PRISSET Nelly, C.P.E.				
<u>Représentants des collectivités territoriales :</u>				
M. DE TROGOFF Gaetan, Maire d'Argenton les vallées	X	X	M. Claude ROCHAIS	
M. BREMOND Philippe, Conseiller Départemental				
Mme PAULIC Claire, Conseillère Départementale	X	X		
<u>Personnalités qualifiées :</u>				
M. SERGENT André, Principal honoraire				
M. MENARD Bernard	X	X		
<u>Représentants des personnels de l'établissement :</u>				
M. LELIEVRE Romain, Enseignant	X	X	Mme BERNARD PLEAU Leslie	
M. GAILLARD Antoine, Enseignant				
M. REBEYRAT Stéphane, Enseignant	X	X	M. CAILLAUD Sébastien	
Mme BROTHIER Evelyne, Enseignante	X	X	Mme GOYEAU Catherine	
M. VANET Mathieu, Enseignant	X	X	Mme BA Frédérique	
Mme MOREAU Jennifer, Enseignante	X	X	Mme LETHOUEIL Mélanie	
Mme VIOLLEAU Muriel, ATTEE	X	X	M. ROUSSEAU Frédéric	
Mme AGUILLON Laure, ATOSS				
<u>Représentants des parents d'élèves :</u>				
Mme MEUNIER Stéphanie				
Mme JOSELON Flora				
M. LAUNAY Yohann				
M. GRELLIER Anthony				
M. BLAUD Cyrille				
M. SALESSES Jean-François				
<u>Représentants des élèves :</u>				
BARON Charlotte				
HOUET Malcolm				
<u>Invitée :</u>				
Mme GEHENOT Nelly	X	X		

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
<p>Le quorum étant atteint, M. le Principal ouvre la séance à 18h05.</p> <p>Mme Goyeau, Enseignante, assure le secrétariat de séance.</p> <p>Le Conseil d'Administration débute par la lecture de l'ordre du jour dont voici le détail :</p> <p><u>Présentation de l'ordre du jour (modifié)</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Approbation du PV du Conseil d'administration du 7 Mars 2019. ➤ Question d'ordre pédagogique :<ul style="list-style-type: none">➤ Calendrier et actions de fin d'année scolaire➤ Préparation de la rentrée 2019-2020 : Propositions d'actions pour l'année 2019-2020 ➤ Question d'ordre matériel et financier :<ul style="list-style-type: none">➤ Sorties d'inventaire➤ Vente de matériel➤ D.B.M. 2019➤ Contrats et conventions➤ Revalorisation du loyer – concession de logement ➤ Questions diverses<ul style="list-style-type: none">➤ Travaux :<ul style="list-style-type: none">- Achèvement de la sécurisation des accès- Déploiement du nouveau serveur et Wifi➤ Questions de l'association de Parents d'Elèves➤ Utilisation de la piscine <p><u>I – Approbation du compte rendu du Conseil d'Administration du 7 Mars 2019 :</u></p> <p>M. Carof soumet à l'approbation le compte rendu du précédent Conseil d'Administration.</p> <p style="text-align: center;">Approbation : 21 POUR, 1 ABSTENTION</p>	

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
--------------------------------	---

II – QUESTIONS D'ORDRE PÉDAGOGIQUE :

II – 1: Le calendrier de fin d'année

- Jeudi 27 et vendredi 28 juin : Épreuves écrites du DNB.
- Vendredi 28 juin après-midi : Distribution des affectations et début des saisies dans les téléservices.

M. Carof précise que c'est une nouveauté par rapport à l'an dernier. Les parents doivent inscrire les élèves entre le 28 juin et le 4 juillet dans leur futur établissement. M. Le Principal propose aux parents qui le souhaitent, et qui sont disponibles, de venir le faire au sein du collège dès le vendredi 28 juin après-midi pour être accompagnés, si besoin, dans leurs démarches.

M. Blaud, parent d'élève, demande si un document d'accompagnement existe afin d'aider les parents qui le feront chez eux. M. le Chef d'Établissement indique qu'un flyer succinct existe, et que pour les parents qui auraient des difficultés, la saisie pourra se faire au moment de l'inscription dans les lycées.

- Vendredi 28 juin : Réunion d'harmonisation Français.
- Lundi 1^{er} juillet : Réunions d'harmonisation Maths, Histoire-Géographie, Sciences.
- Mardi 2 et mercredi 3 juillet : Corrections du DNB.
- Les réunions d'harmonisation et les corrections engendrent de nombreuses absences de collègues, le fonctionnement de l'établissement sera donc perturbé et l'accueil de tous les élèves sera difficile, mais l'établissement reste ouvert.
- Mardi 9 juillet à 17h : Résultats du DNB. M. Carof s'inquiète de ces résultats au vu des notes obtenues au dernier Brevet Blanc.

II – 2 : Activités de fin d'année scolaire

- Semaine du Lundi 1^{er} juillet au Vendredi 4 juillet : des cours et des activités diverses sont prévues, mais beaucoup de perturbations sont à attendre en raison du nombre important d'enseignants convoqués.

M. Carof indique également qu'il est de plus en plus fréquent que les enseignants de collège soient convoqués pour les corrections ou jurys de Bac.

- Lundi 1^{er} juillet : Présence de la Colporteuse.

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
--------------------------------	---

- Jeudi 4 juillet : Fête du collège en soirée.
- Vendredi 5 juillet : Réunion pédagogique pour les enseignants (pas de cours ni d'activités).

Propositions d'activités

• Mardi 4 juin : Projet « Rapprochons-nous de la nature », pour les élèves de 6^{ème} B et 2 élèves de 6^{ème} A (2 redoublants, pour éviter qu'ils participent comme l'an dernier aux Olympiades). Mme Bernard précise que ce projet est à l'initiative des élèves. La journée commencera par un temps d'échange à partir des « Héros du zéro déchet », puis un temps « Nettoyons la nature » avec du matériel mis à disposition par un commerçant, un pique-nique au Clos de l'Oncle Georges, un atelier couture avec la confection de lingettes réutilisables et un goûter zéro déchet.

• En parallèle, comme déjà programmé, les élèves de 6^{ème} A et 6^{ème} C participeront aux Olympiades à l'initiative de l'EHPAD du Lac.

- Lundi 1^{er} juillet : Animation de la Colporteuse.

M. Carof soumet au vote le calendrier de fin d'année et les activités.

22 voix POUR : Approbation à l'unanimité

II – 2 : Préparation de la rentrée 2019-2020 : proposition d'action pour l'année 2019-2020

Préparation de la rentrée

• A ce jour, les effectifs de 6^{ème} et 5^{ème} ne sont pas connus définitivement. M. Carof informe, qu'au 27 mai :

- 61 élèves sont attendus en 6^{ème}, alors que seulement 2 classes sont prévues par l'Inspection Académique, sachant que les dédoublements s'effectuent à partir de 28 élèves.

- 57 élèves sont attendus en 5^{ème}, alors que 3 classes sont prévues par l'Inspection Académique, sachant que les dédoublements pour ce niveau s'effectuent à partir de 30 élèves. Il y a toujours la possibilité d'avoir des inscriptions, il y en a toute l'année : pour exemple, vendredi 24 mai, une famille est venue inscrire 3 enfants pour une rentrée ce lundi 27 mai. Des négociations sont en cours avec le Rectorat.

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
--------------------------------	---

- La répartition entre 6^{ème} et 5^{ème} n'est pas arrêtée, la DGH définitive n'est pas encore donnée.

M. Carof projette un tableur avec les prévisions d'effectifs pour la rentrée : 67 élèves en 4^{ème} et 35 en 3^{ème}.

Mme Joselon est interpellée par le nombre de 3^{èmes} et se demande si cela est lié à de nombreux départs. Mme Goyeau précise que l'effectif actuel des 4^{èmes} est de seulement 39 élèves.

Proposition d'actions pédagogiques 2019-2020

- Journée ou séjour d'intégration pour les élèves de 6^{ème}.

Mme Bâ précise l'état de la réflexion sur ce projet. L'idée première était de proposer une nuitée dans un lieu de proximité. Cependant, devant le coût important et la volonté de l'établissement de ne pas solliciter financièrement les familles dès la rentrée, le projet évoluerait plutôt vers une journée avec veillée. Cette journée d'intégration pourrait être aussi l'occasion de mêler le rallye en lien avec les CM2, pour tisser des liens dès le début de l'année scolaire.

- Séjour à Paris pour les élèves de 5^{ème}.

Mme Bâ explique que ce séjour serait un projet mené en commun par les professeurs d'Education Musicale, d'Histoire-Géographie, Mathématiques et Français. (Opéra Garnier + spectacle, Palais de la Découverte, Versailles, Musée du Louvre ou d'Orsay) sur 2 nuits et 3 jours, l'hébergement est pour l'instant problématique.

M. Brémond conseille de prendre contact avec la maison de la Nouvelle Aquitaine, car le mois de Novembre sera le Mois de l'Agglo 2B.

- Séjour en Espagne pour les 3^{èmes} : Santander ou Séville (s'il y a la possibilité de voyager en avion).

M. le Principal soumet au vote l'accord pour organiser ces actions et signer les contrats et conventions qui y sont liés.

M. Grellier demande s'il est obligatoire de présenter ces projets au CA.

M. le Principal précise que cela est obligatoire pour pouvoir ensuite signer les contrats et conventions avec les prestataires en charge de l'organisation.

22 voix POUR : Approbation à l'unanimité

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
--------------------------------	---

Calendrier de la rentrée

- Lundi 26 Août 2019 : Personnels administratifs, de service
- Mardi 27 Août : Personnels de la Vie Scolaire
- Vendredi 30 Août : Professeurs
- Lundi 2 Septembre : Classe de 6^{ème} à 8h20.
- Mardi 3 Septembre : Classes de 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème} à 8h20. Les classes de 6^{ème} auront cours le mardi 3 septembre.

III – QUESTION D'ORDRE FINANCIER

III – 1 : Sorties d'inventaire

Mme Loiseau présente deux sorties d'inventaire :

- 1 tondeuse autoportée, achetée en 2004 - d'une valeur de 3 049,00 € financée sur les réserves du service général (compte 106812), dépréciée sur 5 ans – N° d'inventaire A-m00005.
- 1 tableau interactif acquis en 2005, d'une valeur de 2 978,04 € par une subvention du département de 2531,33€ et les réserves du service général 446,71€ (compte 106812)
dépréciée sur 5 ans – N° d'inventaire A-a 00005

M. Brémond demande si ces matériels sont sortis d'inventaire pour raisons d'obsolescence. Mme Loiseau répond que pour la tondeuse, c'est surtout une question de sécurité et pour le tableau interactif, il n'est plus utilisé depuis 3 ans.

M. Carof soumet au vote les sorties d'inventaire.

22 voix POUR : Vote à l'unanimité

III – 2 : Ventes de matériels (ANNEXE 1)

Mme Loiseau présente la liste des matériels qu'elle souhaite mettre en vente.

M. Brémond informe que le site Web enchère peut être un outil pour optimiser la vente.

Mme Loiseau précise qu'elle aurait aussi souhaité mettre en vente des tables et chaises reçues en dotation par le département, mais après avis pris auprès du Conseil Départemental, la procédure est longue et l'établissement

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
--------------------------------	---

n'est pas, pour le moment, autorisé à le faire.

M. Carof soumet au vote les ventes de matériels.

22 voix POUR : Vote à l'unanimité

III – 3 : DBM 2019 (ANNEXES 2 et 3)

Mme Loiseau présente les DBM :

- DBM N°3 : Pour information, régulation de crédits et une subvention du Fonds Commun Service Hébergement pour la réparation du lave-vaisselle.

- DBM N° 4 : Prélèvement sur les fonds de roulement de la somme de 4 329,00 € pour l'achat d'une tondeuse autoportée. 4 devis ont été réalisés, les critères qui ont guidé le choix : le montant de la reprise, le prix d'achat, la garantie et l'achat chez un spécialiste.

- Situation du fonds de roulement avant prélèvement : 53 864 ,73 €, soit 86 jours de fonctionnement.

M. Carof soumet au vote la DBM n°4.

22 voix POUR : Vote à l'unanimité

III – 4 : Contrats et conventions (ANNEXES 4, 5 et 6)

Mme Loiseau présente les contrats soumis à l'approbation du Conseil d'Administration :

- AGAPE : Adhésion au groupement de commande des extracteurs d'air des cuisines
- SDJ : Contrat de maintenance pour les matériels frigorifiques des cuisines (contrat annuel)
- Quatra : récupération des huiles usagées
- Elys : pour la mise à disposition de 2 distributeurs de bobines d'essuyage et de 3 tapis. (contrat annuel)

M. Carof soumet au vote l'autorisation de signer ces contrats et conventions.

22 voix POUR : Vote à l'unanimité

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
--------------------------------	---

III – 5 : Concession de logement

- Avis pour la location à titre précaire du logement de gestion resté vacant
- Revalorisation du loyer : à compter du 1^{er} septembre, le loyer sera de 321,57 € plus les charges.

M. Salesses demande à qui sont reversés les loyers, Mme Loiseau précise que 50 % reviennent à l'établissement et 50 % au Conseil Départemental.

M. Carof soumet au vote la concession de logement et la revalorisation du loyer.

22 voix POUR : Vote à l'unanimité

IV – QUESTIONS DIVERSES :

IV – 1 : Point sur les travaux

- Achèvement de la sécurisation des accès :
Les travaux sont terminés, cela fonctionne plutôt bien et évite surtout les déplacements. Reste le problème de la fermeture du portillon qui doit être muni d'un ferme-porte (accord donné par la collectivité).

- Déploiement du nouveau serveur et des bornes WIFI :
Ces travaux sont prévus pendant les congés d'été, avec une mise en route au retour des vacances. Les bornes WIFI sont mises en place suite à une étude faite par un cabinet spécialisé (commande du CD).

- Concernant les autres travaux, la mise aux normes de l'ancien logement est en attente, les dossiers sont à l'étude.

IV – 2 : Questions des parents

L'Association de Parents d'Elèves se questionne autour de l'article concernant l'utilisation des portables lors d'activités pédagogiques et sur ce qu'attend le collège des représentants des parents d'élèves en dehors du cadre réglementaire obligatoire.

M. Launay fait part d'une réflexion de l'association de parents d'élèves

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
--------------------------------	---

sur l'utilisation des téléphones portables lors de sorties et de séjours pédagogiques. Il fait remarquer que le téléphone portable est interdit dans le règlement intérieur alors qu'il est notifié dans le trousseau nécessaire pour certains séjours pédagogiques. Mme Bernard précise que l'utilisation du téléphone est précisée par l'équipe en charge du projet en début de séjour, qu'il est souvent maintenant le seul moyen de prendre des photos. C'est un outil personnel pour un usage pédagogique (BYOD).

M. Caillaud précise qu'éduquer, c'est autoriser en fixant des limites, l'objectif étant d'apprendre à utiliser plutôt que tout interdire.

M. Blaud prend la parole pour indiquer que les parents auraient souhaité être associés à ces prises de décisions, les parents se posent des questions. C'est une question éducative.

M. Carof fait remarquer que de nombreux parents ont appelé durant le dernier séjour en Angleterre car ils n'arrivaient pas à joindre directement leur enfant.

Charlotte B., élève, nous informe qu'ils ont été un temps interdit de portable car il y avait eu des abus.

Mme Bâ précise que, le plus souvent, quand les collégiens ont un téléphone, surtout en 6^{ème}, 5^{ème}, c'est pour rassurer les parents.

M. Launay précise que la problématique est partagée par les parents et les enseignants.

M. Carof dit que le CA n'est pas le lieu pour ce genre de débat, en revanche une réunion entre parents et équipe éducative peut être envisagée.

M. Caillaud précise que l'équipe est prête à écouter les attentes des parents concernant les projets. Les parents ont un droit de regard, le collège est aussi celui des parents.

M. Launay dit que l'APE a une vision claire de son rôle sur l'extérieur, en revanche en interne, les parents éprouvent des difficultés à trouver leur place dans l'éducatif.

Finalement, Mme Joselon évoque le premier souci de l'association : c'est la mobilisation des parents (180 familles au collège, 12 dans l'APE).

M. Sergent demande si les autres parents sont interrogés. Les parents disent qu'il y a le questionnaire distribué au moment des conseils de classe.

Mme Joselon informe que la bourse aux fournitures est un grand succès, quand les parents ont besoin, ils répondent présents ; en revanche ils sont peu nombreux à vouloir donner du temps.

Mme Bâ propose qu'une commission soit créée pour adopter des choses en commun.

M. Launay invite à un échange en comité restreint pour enclencher un

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
<p>débat plus profond.</p> <p>M. Blaud donne quelques informations :</p> <ul style="list-style-type: none">• La subvention pour le FSE sera de 5 000 €. M. Caillaud remercie l'APE et précise que tous les projets ont pu être menés grâce aux dons faits par l'association.• Le pique nique de l'APE aura lieu le 28 juin.• La fête des 3^{èmes} : M. Carof interrompt M. Blaud en disant que l'établissement ne souhaite pas en entendre parler. <p><u>IV – 3 : Informations diverses</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Utilisation de la piscine M. Carof fait part de sa colère concernant l'utilisation de la piscine d'Argenton, le collège a été oublié. Il nous donne lecture d'un courrier de l'Agglo 2B. L'ouverture de la piscine était prévue le 20 mai, cependant celle-ci doit subir des travaux. M. Carof rappelle que l'Agglo2B reçoit des subventions du Conseil Départemental pour que nos élèves puissent utiliser la piscine. M. Brémond intervient pour dire qu'il pensait que la piscine d'Argenton ne serait pas ouverte en raison d'un problème de financement du personnel. M. Blaud dit que le territoire est classé en ruralité profonde et que nos enfants ont droit à l'égalité des chances. De plus la compétence savoir nager doit être validée à la fin du cycle 3. Un courrier de mécontentement va être rédigé par les représentants des parents. M. Carof indique que cela fait 3 ans que la piscine est en sursis, M. Brosseau, vice président en charge des sports, s'était engagé oralement. M. Brémond rappelle qu'il a déjà œuvré, il y a deux ans pour maintenir l'ouverture. La piscine de Nueil pourrait être le plan B, mais elle n'est pas chauffée. La piscine de Bressuire ne permettrait aux élèves que 30 min d'activités dans l'eau. M. Carof demande à ce que la subvention du Conseil Départemental pour l'Agglo pour l'utilisation de la piscine pour nos élèves ne soit pas versée. <ul style="list-style-type: none">• Fermeture de l'établissement pendant les congés d'été Fermeture le vendredi 12 juillet à partir de 12h Réouverture le lundi 26 Août 2019	

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 27 Mai 2019

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
-------------------------	--

M. Carof remercie tous les membres pour leur écoute et leur participation.

L'ensemble des débats étant terminé, la séance est levée à 19h40.

La secrétaire de séance :

Catherine GOYEAU



Le Principal :

Hubert

