

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 25 Juin 2020

DE 18h05 à 19h40

Le Conseil d'Administration s'est réuni sur convocation du Chef d'Établissement transmise aux différents membres le 15 juin 2020.

L'ordre du jour est le suivant :

- Approbation du PV du Conseil d'administration du 14 Mai 2020.

Question d'ordre pédagogique :

- Bilan séjour Espagne,
- Dialogue Stratégique,
- Enquête sur le Climat Scolaire,
- Préparation de la rentrée 2020-2021 : DGH, manuels scolaires, actions pour l'année 2020-2021, dates de stage 3^{ème}
- Recrutements AED.

Question d'ordre matériel et financier :




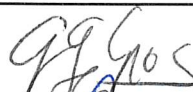





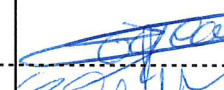






- Décisions Budgétaires Modificatives 2020,
- Contrats et conventions,
- Revalorisation du loyer – concessions de logement,
- Vente de matériels,
- Autorisation de percevoir de l'argent des familles dans le cadre des actions pédagogiques votées.

Questions diverses

- Point sur les travaux,
- Fermeture de l'établissement pendant les congés d'été.

Nombre réglementaire des membres du Conseil d'Administration : **24**
Quorum : **13**
Nombre de membres effectivement présents : **16**

ONT PARTICIPE A CETTE REUNION

NOM - PRENOM - FONCTION	ABSENT(E)	EXCUSE(E)	SUPPLEANTS	EMARGEMENTS
<u>Président :</u> Mme EME Christine, Principale				
<u>Représentant de l'Administration :</u> Mme LOISEAU Martine, Gestionnaire				
<u>Représentant du Personnel d'Education :</u> Mme HEBERT Léa, C.P.E.				
<u>Représentants des collectivités territoriales :</u>				
Mme LE GROS Gwenn, Conseillère Municipale				
M. BREMOND Philippe, Conseiller Départemental				
Mme PAULIC Claire, Conseillère Départementale				
<u>Personnalités qualifiées :</u>				
M. SERGENT André, Principal honoraire				
M. MENARD Bernard	X	X		
<u>Représentants des personnels de l'établissement :</u>				
M. REBEYRAT Stéphane, Enseignant	X	X	M. CAILLAUD Sébastien	
Mme MOREAU Jennifer, Enseignante	X	X	Mme OCAMPO Catherine	excusée
M. VANET Mathieu, Enseignant				
Mme BERNARD PLEAU Leslie, Enseignante	X	X	M. LELIEVRE Romain	excusé
Mme GOYEAU Catherine, Enseignante				
M. ESTELA Gilles, Enseignant				
M. ROUSSEAU Frédéric, ATTEE	X	X	M. JONCHERAYE Jacky	
Mme VIOLLEAU Muriel, ATTEE	X	X	Mme MOLLIERE Laure	excusée
<u>Représentants des parents d'élèves :</u>				
M. LAUNAY Yohann				
M. GRELLIER Anthony				
Mme JOSELON Flora				
M. BRARD Dominique	X	X		
Mme BLANCHARD Hélène	X	X	Mme BAUDRY Murielle	
Mme AUDEBAUD Mireille	X	X	M. BOUSSEAU Bertrand	
<u>Représentants des élèves :</u>				
LORIGNE Lili				
GUICHETEAU Gabriel				
<u>Invitée :</u>				
Mme GEHENOT Nelly				

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 25 Juin 2020

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
<p>Le quorum étant atteint, Mme Eme, la Principale, ouvre la séance à 18h05.</p> <p>Mme Hébert, CPE, assure le secrétariat de séance.</p> <p>Le Conseil d'Administration débute par la lecture de l'ordre du jour dont voici le détail, Mme Eme précise qu'elle a souhaité ajouter un point à l'ordre du jour :</p> <p><u>Présentation de l'ordre du jour</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Approbation du PV du Conseil d'administration du 14 Mai 2020. ➤ Question d'ordre pédagogique :<ul style="list-style-type: none">➤ Bilan séjour Espagne,➤ Dialogue stratégique,➤ Enquête sur le Climat Scolaire,➤ Préparation de la rentrée 2020-2021 : DGH, manuels scolaires, actions pour l'année 2020-2021, dates de stage 3^{ème},➤ Recrutements AED,➤ Entrée Rue Pasteur (nouveau point). ➤ Question d'ordre matériel et financier :<ul style="list-style-type: none">➤ Décisions Budgétaires Modificatives 2020,➤ Contrats et conventions,➤ Revalorisation du loyer – concessions de logement,➤ Vente de matériels,➤ Autorisation de percevoir de l'argent des familles dans le cadre des actions pédagogiques votées. ➤ Questions diverses<ul style="list-style-type: none">➤ Point sur les travaux,➤ Fermeture de l'établissement pendant les congés d'été.	

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 25 Juin 2020

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
<p><u>I – Approbation du compte rendu du Conseil d'Administration du 14 Mai 2020 :</u></p> <p>Mme Eme soumet à l'approbation le compte-rendu du précédent Conseil d'Administration.</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Approbation à l'unanimité</p> <p><u>II – QUESTIONS D'ORDRE PÉDAGOGIQUE :</u></p> <p><u>II – 1: Le séjour en Espagne :</u></p> <p>Bilan du séjour en Espagne : annulation due à la crise sanitaire, Mme Eme précise que toutes les familles ont été remboursées, que l'établissement a obtenu un bon à valoir valable 18 mois d'un montant de 17 747,96 € pour l'organisation d'un même séjour. Passé ce délai, s'il n'y a pas de séjour en Espagne, le collègue demandera le remboursement.</p> <p><u>II – 2 : Dialogue stratégique :</u></p> <p>Mme Eme exprime la difficulté de la mise en place de ce dialogue suite aux nombreux reports de date. Elle précise que le dialogue stratégique s'est déroulé en présentiel le Mardi 16 juin 2020 au sein de l'établissement. Mme Eme demande aux membres présents au Conseil d'Administration qui ont participé à cet échange de donner leur ressenti sur celui-ci.</p> <p>Mme Goyeau, Professeure Documentaliste, commence par s'exprimer en disant que ce dialogue était riche en échanges et clair. Monsieur Vanet prend la parole pour appuyer ces propos.</p> <p><u>II – 3 : Enquête Climat Scolaire:</u></p> <p>Mme Eme explique comment s'est déroulé l'enquête, par qui et quand elle a été remplie, son but et son contenu. Elle précise que le collège a reçu les résultats tardivement et qu'à ce jour, elle n'a pu encore en faire une étude approfondie. Elle note tout de même que cette étude sera faite dans les prochains jours afin que l'ensemble des personnels travaillent dessus pour préparer la rentrée en ayant connaissance des points à améliorer au collège et des points à conserver et comment.</p> <p>Mme Hébert, CPE, prend la parole après la sollicitation de Mme Eme. Elle valide ces propos en signifiant ce qui ressort à ce jour de l'enquête et comment nous l'interprétons.</p>	

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 25 Juin 2020

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
<p><u>II – 4 : Préparation de la rentrée :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Effectifs prévisionnels : (Annexe 1)</u> <p>Mme Eme présente les effectifs prévisionnels pour la rentrée scolaire prochaine, elle souligne qu'il y a une modification de la structure par rapport à celle présentée en février (une fermeture d'une classe de 6^{ème} et une ouverture de classe en 3^{ème} compte tenu des élèves attendus en 6^{ème}). 10 divisions pour un effectif prévisionnel de 238 élèves sont prévues avec des effectifs de 30 élèves par classe, sur le niveau 4^{ème}. Nous avons déjà eu une demande d'inscription pour ce niveau que nous avons dû rediriger vers la DSDEN.</p> <p>Mme Loiseau, Gestionnaire, ainsi que M. Caillaud, Professeur, interviennent sur la baisse des effectifs des classes de 6^{ème}.</p> <p>M. Grellier, Représentant des parents, intervient pour demander s'il serait possible de faire une motion concernant la répartition des classes de 5^{ème} et 4^{ème}.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>DGH : (Annexes 2 et 3)</u> <p>Mme Eme explique la répartition des heures (DGH) et distribue un tableau récapitulatif aux membres du Conseil, en précisant qu'il n'y a pas de suppression ou de création de poste.</p> <p>Mme Joselon, Représentante des Parents d'élèves, demande si nous savons déjà avec quel établissement le poste de Technologie sera partagé.</p> <p>Mme Eme reprend la parole pour indiquer que nous n'avons pas encore l'information et nous communique la répartition des IMP pour la rentrée scolaire suivante.</p> <p>M. Vanet, Professeur, présente le thème ainsi que les futurs noms des classes.</p> <p>Mme Eme soumet au vote la répartition de la DGH :</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : vote à l'unanimité.</p> <p>Mme Eme soumet au vote la répartition des IMP :</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : vote à l'unanimité.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Les manuels scolaires : (Annexe 4)</u> <p>Après avoir présenté la dotation des crédits pédagogiques globalisés pour 2 900,00 € et sa répartition : 492,00 € pour les carnets de correspondance,</p>	

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 25 Juin 2020

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
<p>374,55 pour les droits de reprographie et 2 033,45 € pour les manuels scolaires, Mme Loiseau présente les achats envisagés. Il s'agit de compléter les séries sur le niveau 3^{ème}. Le devis prévisionnel des achats s'élève à ce jour à 1 185,55 € mais devra être affiné. Elle précise également que si toutes les dépenses obligatoires sont couvertes, une partie de la dotation pourra être affectée aux actions du projet d'établissement.</p> <p>La proposition d'achat de manuels scolaires est soumise au vote :</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Vote à l'unanimité.</p> <p>• <u>Les propositions d'actions pédagogiques 2020/2021 : (Annexe 5)</u></p> <p>Mme Eme expose les difficultés rencontrées pour se projeter pour la rentrée scolaire prochaine au vu de la crise sanitaire et de son évolution incertaine. Elle signifie que l'équipe pédagogique se retrouve le 1^{er} juillet afin de programmer les futures actions.</p> <p>Les actions connues à ce jour :</p> <ul style="list-style-type: none">- Organisation de la rentrée : Les 6^{èmes} rentreront le Mardi 1^{er} septembre.- Rentrée décalée pour les autres niveaux- Journée d'intégration pour les 6^{èmes}- Collège au cinéma pour les 6^{èmes} et les 3^{èmes}- Stage en entreprise pour les élèves de 3^{ème} du 16 au 20 novembre 2020- Mme Hébert intervient pour parler de la liaison CVC/CVL avec le Lycée Jean Moulin de THOUARS, qui aura lieu le 16 novembre 2020. <p>Les actions connues sont proposées au vote :</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Vote à l'unanimité.</p> <p>• <u>Poste ATTEE : (Annexe 6)</u></p> <p>Compte-tenu de l'augmentation des effectifs, Mme Eme propose aux membres du Conseil de voter pour une demande de création de ½ poste d'ATTEE. Mme Loiseau informe les membres que les agents ont souhaité déposer une motion pour cette création de demi-poste.</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Vote à l'unanimité.</p>	

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 25 Juin 2020

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
<p><u>II – 5 : Recrutement AED :</u></p> <p>Mme Eme explique le fait qu'un poste de CPE à temps plein n'est pas envisageable pour la prochaine rentrée et notifie au Conseil que, lors du Dialogue Stratégique, elle a fait la demande auprès de Monsieur le Directeur Académique des Services de l'Education Nationale d'une quotité supplémentaire de 25 % afin d'avoir 4 temps pleins en surveillance. La dotation actuelle est de 3,75 postes (4 personnes) et à ce jour, nous n'avons pas reçu de réponse.</p> <p>Madame La Principale demande l'accord pour signer les contrats pour les recrutements de ces personnels.</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Vote à l'unanimité.</p> <p><u>II – 6 : Entrée unique Rue Pasteur :</u></p> <p>Mme Eme en profite, compte-tenu des effectifs très justes au niveau des AED, pour demander que l'entrée et la sortie des élèves se fassent uniquement rue Pasteur ce qui permet de libérer une personne le matin et le soir, et donc condamner celle de derrière (gymnase). Elle explique que, lorsqu'elle a rencontré M. Lupia, Directeur des Services Bâtiments au Conseil Départemental, elle avait demandé qu'un accès sécurisé soit installé à l'entrée côté du stade, mais cela demande la création de tranchées avec un coût très élevé. Elle soumet donc au vote sa proposition que l'entrée et la sortie des élèves se fasse uniquement Rue Pasteur pour les élèves.</p> <p>M. Brémond, Représentant de la Collectivité Territoriale et Représentant de l'Agglo2B de Bressuire, signale qu'il ne faut pas hésiter à les solliciter afin de mettre en place les aménagements nécessaires pour les bus.</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Vote à l'unanimité.</p> <p><u>III – Questions d'ordre financier</u></p> <p><u>III – 1 : DBM 2020 : (Annexe 7)</u></p> <p>Mme Loiseau prend la parole pour informer le Conseil qu'elle avait envisagé de faire une demande de prélèvement sur fonds de roulement afin de participer financièrement (20%) à l'acquisition d'un SANIVAP qui aurait pu être subventionné par le FCSH mais, qu'au vu de la situation, elle préfère rester prudente et attendre pour investir. (Les dépenses en produit d'entretien sont en augmentation et beaucoup d'incertitudes concernent le service</p>	

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 25 Juin 2020

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
<p>restauration).</p> <p>Elle présente ensuite les DBM n°2 et 3 pour information.</p> <p>III – 2 : Contrats et conventions : (Annexes 8, 9, 10 et 11)</p> <p>Mme Loiseau présente différents contrats et conventions :</p> <ul style="list-style-type: none">- AGGLO 2B utilisation des espaces aquatiques,- SDJ Froid contrat de maintenance des matériels frigorifiques des cuisines (contrat annuel),- Elis pour la mise à disposition et l'entretien de 3 tapis (contrat annuel),- Agape : Fournitures de bureau et papier – Changement de dates pour l'exécution du marché. <p>M. Caillaud ainsi que Mme Goyeau interviennent sur les différents créneaux piscine et l'organisation de ceux-ci. Mme Loiseau explique qu'il faudra être prudent car le coût financier pourra être élevé si tous les créneaux sont utilisés. Elle trouve judicieux que l'on passe à un coût créneaux plutôt qu'à un coût élève. Elle justifie également le choix annuel pour certains contrats.</p> <p>Mme Eme demande l'accord pour pouvoir signer ces différents contrats :</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Vote à l'unanimité.</p> <p>III – 3 : Concessions de logement :</p> <p>Mme Loiseau présente l'affectation des différents logements de fonction et signifie que Mme Eme souhaite continuer à être logée par Nécessité absolue de Service. Elle demande l'avis du Conseil pour que le logement de gestion qui devrait resté vacant soit proposé à une Concession d'Occupation Précaire. Elle présente ensuite la revalorisation du loyer de ce logement à compter du 1^{er} Septembre à 324,53 € (charges en sus).</p> <p>Concession de logement par NAS pour Mme Eme :</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Vote à l'unanimité.</p> <p>Avis pour la Concession d'Occupation Précaire :</p> <p style="text-align: center;">16 voix Pour : Vote à l'unanimité.</p> <p>Revalorisation du loyer :</p> <p style="text-align: center;">16 voix Pour : Vote à l'unanimité.</p>	

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 25 Juin 2020

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
<p><u>III – 4 : Vente de matériels :</u></p> <p>Mme Loiseau présente les différentes ventes qui vont être faites, vente de ferrailles à Pichon Récup au prix de 90,00 € la tonne, d'aluminium au prix de 450,00 € et d'inox au prix de 700,00 € la tonne. Vente également de 4 petits lots d'outillage au prix unitaire de 8,00 €. Les bénéfices de ces ventes permettront de récupérer des fonds pour les réinvestir ensuite.</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Vote à l'unanimité.</p> <p><u>III – 5 : Autorisation de percevoir de l'argent :</u></p> <p>Mme Eme demande aux membres du Conseil l'autorisation de percevoir l'argent des familles dans le cadre des actions pédagogiques facultatives ou/et hors temps scolaires.</p> <p style="text-align: center;">16 voix POUR : Vote à l'unanimité.</p> <p><u>IV – Questions diverses :</u></p> <p><u>IV – 1 : Point travaux :</u></p> <p>Mme Loiseau fait un point sur les travaux en cours pour le futur Pôle Santé Social ainsi que la nouvelle salle de réunion. Elle énonce également différents projets/travaux retenus par la collectivité de rattachement sur l'exercice 2020 :</p> <ul style="list-style-type: none">- réalisation local ménage + lingerie + conformité incendie. Travaux en cours, des retards de livraison dus à la crise sanitaire.- Installation d'une nouvelle armoire de refroidissement (durant les congés d'été)- La modification de la laverie et la création de vestiaires sont en projet. <p>Mme Eme reprend la parole pour parler de la mise en conformité PPMS et de l'investissement des élèves. Elle indique également l'urgence du remplacement de la SSI. (travaux envisagés).</p> <ul style="list-style-type: none">- Des travaux de chauffage dans la salle de réunion <p>Mme Loiseau signale qu'une demande a été déposée auprès du Conseil Départemental pour installer de matériels innovants au CDI.</p> <p>M. Brémond demande à être informé sur les suivis des demandes de travaux, de leur exécution et des difficultés rencontrées.</p>	

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 25 Juin 2020

COMPTE-RENDU DES DEBATS	Partie réservée à l'Inspection Académique et au Rectorat
--------------------------------	---

IV – 2 : Fermeture de l'établissement :

Mme Eme expose les dates de fermeture de l'établissement et justifie son choix de ne pas mettre en place les vacances apprenantes au mois de Juillet ainsi qu'au mois d'août l'établissement sera fermé du vendredi 10 juillet à partir de 13h au lundi 24 août 2020 au matin.

Mme Le Gros, parent d'élève, intervient pour remercier l'ensemble de l'équipe pédagogique ainsi que la direction pour leur investissement et leur bienveillance durant cette période particulière.

Mme Eme remercie tous les membres pour leur écoute et leur participation. Elle remercie également Mme Loiseau et salue son investissement et son professionnalisme durant ses 33 années passées au Collège Blaise Pascal.

Mme Loiseau souhaite également remercier les membres de cette instance qui lui ont fait confiance pendant toutes ces années.

L'ensemble des débats étant terminé, la séance est levée à 19h40.

La secrétaire de séance :

La Principale :

Léa Hébert

Christine Eme

